Rechte-Management

Mehr Sicherheit für vertrauliche Dokumente

Der Verfasser des Dokuments kann das Zugriffsrecht auf die Datei sperren, ohne sie aus dem allgemein zugänglichen Ordner zu nehmen.

Dokumente vor unerlaubten Zugriffen schützen

Ist das Zugriffsrecht gesperrt, kann nicht einmal der Administrator das Dokument einsehen. Für unautorisierte Benutzer bleibt die Datei unsichtbar.

Flexibles Auswählen der autorisierten Benutzer

Der Verfasser des Dokuments kann durch die Vergabe von Besitzrechten entscheiden, wer auf die Datei zugreifen darf.

Zugang per Passwort

Mit einem Passwort kann ein Anwender auf das Dokument zugreifen, ohne als Besitzer in die Rechtestruktur eingetragen zu werden.

Zusatzfunktionen für noch mehr Sicherheit

Indem der Verfasser nur Leserechte vergibt, kann er verhindern, dass wichtige Dokumente ohne Rücksprache oder versehentlich geändert werden.

Sicherheit für Dokumente

In jedem Unternehmen gibt es Informationen, die nur ganz bestimmten Personen zugänglich gemacht werden dürfen. Dazu zählen beispielsweise vertrauliche Mitarbeiterdaten, Vorstands- oder Geschäftsleitungsunterlagen, streng geheime Kreditverträge oder das noch nicht offizielle Vertriebskonzept. Einerseits müssen diese Dokumente bei Bedarf schnell verfügbar sein. Andererseits ist dafür zu sorgen, dass diese Informationen nicht für jeden Mitarbeiter zugänglich sind.

Das Dokumentenmanagement-System (DMS) ArcFlow erfüllt beide Anforderungen gleichermaßen. Eine umfassende digitale Rechteverwaltung trägt maßgeblich dazu bei.

Einteilung in Benutzergruppen

Jeder Benutzer ist mindestens einer Gruppe zugeordnet, die über gesonderte Zugriffsrechte auf bestimmte Ordner oder Dokumente verfügt. Bestimmte Benutzergruppen haben beispielsweise keine Berechtigung, ein Dokument zu öffnen oder sie dürfen es zwar öffnen, aber nicht ändern. Andere Gruppen wiederum haben das Recht, bestimmte Dokumente zu ändern, aber nicht zu löschen. Gehört der Anwender mehreren Gruppen an, werden die Rechte addiert. Um ein Dokument vor unautorisierten Zugriffen zu schützen, ist es somit in der Regel erforderlich, dieses in einem speziellen Ordner abzulegen, der keiner oder nur einer bestimmten Benutzergruppe zugänglich ist. Vor dem Administrator jedoch bleibt nichts geheim: Er hat in diesem Fall stets Zugang zu allen Informationen.

Dokumente besser schützen

ArcFlow integriert daher eine Technologie, mit der Dokumente lückenlos vor unautorisierten Zugriffen geschützt sind. Das System bietet die Möglichkeit, das Zugriffsrecht auf bestimmte Dokumente für gewünschte Personen einschließlich dem Administrator zu sperren, ohne die Datei aus dem für Benutzer zugänglichen Ordner zu nehmen. Das Dokument ist dabei für unautorisierte Anwender vollständig unsichtbar. Den Zugriff auf das Dokument erlaubt die Führungsperson, indem sie an ausgesuchte User sogenannte Besitzrechte vergibt. Verfügt ein Anwender über ein Besitzrecht, ist er – je nach Einstellung – in der Lage, das Dokument entweder nur zu lesen oder darüber hinaus auch zu ändern und zu löschen.

Zugang per Passwort

Soll ein Anwender auf das Dokument zugreifen können, ohne als Besitzer in die Rechtestruktur eingetragen zu werden, kann der Verfasser der Datei ein Passwort vergeben. Damit ist es dem Benutzer möglich, unabhängig von der vorhandenen Rechtedefinition auf die Unterlagen zuzugreifen. Diese alternative Methode erfordert weniger Aufwand, wenn beispielsweise eine ganze Abteilung Zugang zu einer Datei bekommen soll.

Darüber hinaus sind Einstellungen möglich, die für eine zusätzliche Sicherheit sorgen. Beispielsweise kann der Vorgesetzte als Verfasser des Dokuments für seine Mitarbeiter nur ein Leserecht eintragen. Um die Datei zu ändern ist zunächst eine Änderung der Rechtedefinition erforderlich, die nur der Verfasser durchführen kann. Auf diesem Weg kann er verhindern, dass ein wichtiges Dokument ohne Rücksprache oder aus Versehen geändert wird.

Mit Sicherheit anonym

ArcFlow sorgt nicht nur dafür, dass Informationen einfach zugänglich sind. Das DMS garantiert auch die für bestimmte Dokumente erforderliche Sicherheit und Anonymität.

TÜV SAARLAND
Geprüfte Archivierung
Freiwilliges Prüfzeichen
www.tuev-saar.de

- Dokumentenmanagement
- Intuitive Bedienung
- Administrationsfreiheit
- Schnelle Volltextrecherche
- Revisionssicher

ArcFlow GmbH
Paul-Ehrlich-Straße 38
63322 Rödermark
Deutschland
Telefon +49 6074 211582-0
Fax +49 6074 211582-20
E-Mail info@arcflow.de
Web www.arcflow.de

ArcFlow AG
Lörenstrasse 15
4658 Däniken
Schweiz
Telefon +41 62 28810-20
Fax +41 62 28810-21
E-Mail info@arcflow.ch
Web www.arcflow.ch

TRANSPO DATA AG
Lörenstrasse 15
4658 Däniken
Schweiz
Telefon +41 62 28810-24
Fax +41 62 28810-25
E-Mail info@transpodata.ch
Web www.transpodata.ch